Die **Evangelische Kirche der Pfalz** (Protestantische Landeskirche) sucht eine

Verwaltungskraft (m/w/d)
in Teilzeit (19,5 Std./Woche)
(Kennziffer: 000013-26-03)

für die Evangelische Studierendengemeinde an der technischen Universität (TU) und Hochschule Kaiserslautern, Hermann-Hesse-Str. 50.

Die Stelle ist schnellstmöglich befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wir sind als Campus Gemeinde ein Zusammenschluss aus ESG (Evangelischer Studierendengemeinde) und KHG (Katholischer Hochschulgemeinde).
Als Hochschulseelsorge sind wir für alle Studierenden und Hochschulangehörigen da – in kultureller und religiöser Vielfalt. Aus dem christlichen Glauben und einer respektierenden Werthaltung heraus suchen wir neue religiöse Erfahrungen zu erschließen, Toleranz zu üben und die eigenen Horizonte immer neu zu erweitern.
Wir sind lernende Kirche. Unser Platz ist an der Hochschule.

Zur Unterstützung der/des Hochschulseelsorgenden suchen wir für das Sekretariat eine Verwaltungsfachkraft.

Ihre Aufgaben beinhalten u.a.:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation (u. a Bearbeitung des Postein- und Ausgangs sowie elektronische Nachrichten, Führen von Telefongesprächen, selbstständige Korrespondenz per E-Mail und Post, Aktenführung, Pflege von Dateien und Übersichten, Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial),
- Rechnungswesen (u.a. Anweisung von Rechnungen, Führen eines Kassenbuchs sowie einer Barkasse, Quartalsabrechnung mit der Landeskirchenkasse, Jahresabrechnung für die ESG),
- Antragstellung bei der Erwachsenenbildung,
- Organisation von internen und externen Veranstaltungen,
- Antragstellung für Studierende beim Diakonischen Werk.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungs- oder büro-spezifischen Beruf,
- sehr gute Kenntnisse in MS Office,
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise mit der Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung,
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre,

- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, tarifliche Vergütung (TVöD-VKA), Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- je nach Eignung und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung bis nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA.
- Zuschuss zum Jobticket.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Anja Dehling Telefon: 06232 667-130 .

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer zusammengefassten pdf-Datei (maximal 25 MB) **unter Nennung der Kennziffer (000013-26-03)** bis zum 29. November 2026 über unser Bewerbungsportal unter

https://www.evkirchepfalz.de/sonstiges/stellenangebote/

Evangelische Kirche der Pfalz
- Landeskirchenrat -
Referat 6c
Domplatz 5
67346 Speyer