Diakonie
Pfalz

Personal / Stellenausschreibung / Referent*in (m/w/d) für Bildung und Kommunikation

Referent*in (m/w/d) für Bildung und Kommunikation als Elternzeitvertretung

Du möchtest Fort- und Weiterbildungsangebote zeitgemäß weiterentwickeln und mit digitalen Möglichkeiten dazu beitragen, dass Menschen sich gut für andere und für die Gemeinschaft engagieren können?

Dann gestalte mit uns die Unterstützung für ehrenamtlich Engagierte in Kirche und Diakonie von morgen!

Wir möchten bestehende Fort- und Weiterbildungsangebote bündeln, weiterentwickeln und stärker digital zugänglich machen. Gleichzeitig wollen wir Informationen, Angebote und Entwicklungen rund um das ehrenamtliche Engagement so kommunizieren, dass sie die Menschen erreichen, für die sie gedacht sind.

Dafür suchen wir eine Persönlichkeit, die Lust hat, Bildungsangebote gemeinsam mit Fachkräften weiterzuentwickeln, digitale Formate voranzubringen und die Öffentlichkeitsarbeit im Bereich ehrenamtliches Engagement mitzugestalten.

📌 Auf einen Blick

- **Position:** Referent*in (m/w/d) für Bildung und Kommunikation
- **Umfang:** 50 % (19,5 Stunden/Woche)
- **Befristung:** 1 Jahr ab 01.01.2027
- **Vergütung:** TVöD-VKA
- **Dienstort:** Speyer mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Deine Aufgaben – das bringst du in Bewegung

Du…

- entwickelst gemeinsam mit Fachkräften bestehende Fort- und Weiterbildungsangebote weiter und überführst geeignete Angebote in digitale Formate.
- verschaffst dir einen Überblick über bestehende Bildungsangebote, bündelst sie und machst sie besser zugänglich.
- wirkst daran mit, Bildungsbedarfe von ehrenamtlich Engagierten zu ermitteln und daraus neue oder weiterentwickelte Angebote abzuleiten.
- planst, redigierst und versendest den Ehrenamts-Newsletter.
- stimmst Inhalte für Homepage, Intranet und weitere Kommunikationskanäle mit den zuständigen Stellen ab und sorgst dafür, dass relevante Themen und Angebote sichtbar werden.

Was du mitbringst – oder bei uns weiterentwickeln kannst

- Fähigkeit, Inhalte verständlich, zielgruppengerecht und ansprechend aufzubereiten
- Offenheit für digitale Lernformate und die Fähigkeit, analoge Angebote sinnvoll digital weiterzuentwickeln
- Fähigkeit, Themen auszuwählen, zu priorisieren zu koordinieren
- Fähigkeit, Bedarfe zu erkennen und daraus passende Bildungsangebote abzuleiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Fachkräften und unterschiedlichen Akteur*innen

- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Weniger wichtig ist für uns, in welchem Studiengang oder welchen beruflichen Stationen genau du diese Fähigkeiten erworben hast.

Zusammenarbeit

Deine Schwerpunkte liegen in der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Fort- und Weiterbildungsangebote sowie in der Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich Ehrenamt. Dabei arbeitest du eng mit der Ehrenamtsmanagerin, Fachkräften und der Projektstelle zur strukturellen Ehrenamtsförderung zusammen. Gemeinsam gestaltet ihr, wie ehrenamtliches Engagement in Kirche und Diakonie zukünftig unterstützt und gefördert wird.

Was dich bei uns erwartet

- Die Möglichkeit, mitzugestalten, wie Menschen sich auch in Zukunft für andere und für die Gemeinschaft engagieren können.
- Ein offener Entwicklungsprozess, bei dem Beteiligung aller Stakeholder*innen wirklich ernst gemeint ist
- Eine fehlerfreundliche Arbeitskultur
- Raum für fachliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelungen
- Tarifliche Vergütung nach TVöD-VKA sowie betriebliche Altersvorsorge
- Ein familienfreundliches Umfeld
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Jobticket und kostenlose Parkplätze

Du hast Fragen?

Dann komm mit uns ins Gespräch!

Wir freuen uns darauf, dir die Stelle und das Projekt in einem unverbindlichen Gespräch vorzustellen und deine Fragen zu beantworten.

So bewirbst du dich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, gemeinsam mit dir das Ehrenamt der Zukunft zu gestalten.

:::

Sende uns deine Bewerbung als PDF (max. 10 MB) – am besten kompakt in einer Datei – mit Angabe der Kennziffer 19-2026 bis zum 31.10.2026 an:

E-Mail: Einheit-Personal@diakonie-pfalz.de

Kontakt für Rückfragen:

Tomke-Maillien Lübben
Ehrenamtsmanagement
Ehrenamt@evkrichepfalz.de