

Personal / Stellenausschreibung / Leitung Personal



Ausschreibungsnummer 06-2026 - Datum: 03.06.2026

Das Diakonisches Werk Pfalz nimmt die gesamtdiakonischen Aufgaben in der Evangelischen Kirche der Pfalz (Protestantische Landeskirche) wahr und sorgt für die diakonische Ausrichtung kirchlicher Arbeit. Es vertritt als anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege die Diakonie der Landeskirche und gehört dem Evangelischen Werk für Diakonie und Entwicklung e.V. (EWDE) an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Leitung Personal (m/w/d) in Vollzeit mit Dienstort in Speyer, unbefristet.

Was Sie erwartet:

Als **Leitung Personal** haben Sie die Gesamtverantwortung für alle personalbezogenen Themen im Diakonischen Werk Pfalz. Sie sind das Bindeglied zwischen Vorstand, Führungskräften und den Mitarbeitenden. Dazu gehören nachfolgende strategische und administrative Aufgaben.

Strategische Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung der Personalstrategie im Einklang mit der Unternehmensstrategie
- Langfristige Planung von Personalbedarf und erforderlichen Kompetenzen
- Gestaltung einer modernen HR-Organisation und Auswahl geeigneter HR-Instrumente
- Beratung des Vorstandes und der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragen

Operative Personalprozesse

- Verantwortung für Rekrutierung, Onboarding und Positionierung des DWP als Arbeitgeber
- Steuerung der Personalentwicklung (Trainings, Führungskräfteentwicklung, Talentmanagement)
- Betreuung der Vergütungs- und Benefit-Systeme
- Sicherstellung eines professionellen Personalcontrollings (KPIs, Reporting, Budgetplanung)

Führung und Organisation

- Leitung des HR-Teams, inklusive Zielsetzung, Coaching und Weiterentwicklung
- Aufbau effizienter HR-Prozesse und Digitalisierung
- Schnittstelle zu anderen Bereichen wie Controlling, Finanzbuchhaltung, Informationstechnologie, Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung)

Arbeitsrecht und Compliance

- Sicherstellung der Einhaltung von Arbeitsrecht, Tarifverträgen und interner Richtlinien
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit der Mitarbeitendenvertretung und der Schwerbehindertenvertretung
- Umgang mit Konflikten, arbeitsrechtlichen Maßnahmen und komplexen Personalfällen

Unternehmenskultur und Change Management

- Begleitung von Veränderungsprozessen (z.B. Reorganisationen, Transformationen)
- Förderung von Diversität, Inklusion und Mitarbeiterbindung

Was sie auszeichnet:

- Ausbildung oder Studiengang im HR Business oder gleichwertige Ausbildung
Alternativ: Praktische Erfahrung in Führungspositionen mit Weiterbildungen im Bereich Personal
Alternativ: Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalarbeit
- Kenntnisse in
Mitarbeiterschulung und -Ausbildung (Fort- und Weiterentwicklung)
Personalentwicklung
Lohn- und Gehaltsabrechnung
Arbeitsrecht

Persönliche Kompetenzen

- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Führungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Vertrauenswürdigkeit und Kommunikationsstärke
- Lösungsorientierte Einstellung
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Toleranz und Respekt gegenüber anderen Kulturen und Lebensweisen

Was wir bieten

- Eine spannende, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit hohem eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung nach TVöD (inkl. Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen) sowie 30 Tage Erholungsurlaub; der 31.10., 24.12. und 31.12. gelten zusätzlich als dienstfreie Tage
- Arbeitszeiten können durch unsere Gleitzeitvereinbarung flexibel gestaltet werden, inklusive der Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an passenden Fort- und Weiterbildungen
- Maßnahmen zur Vereinbarung von Familie und Beruf (zertifiziert nach dem Evangelischen Gütesiegel Familienorientierung)
- Zuschuss zum Jobticket

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters, ihrer sexuellen Identität oder des familiären Hintergrundes.

Bereit, bei uns die Zukunft mit zu gestalten? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungen online - bezugnehmend auf die Ausschreibungsnummer - bis zum 25.06.2026 an: gregor.hoepfner@diakoniepfalz.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: Herrn Gregor Höpfner, Vorstand Finanzen, Personal, Organisation, Tel. 06232 664 155