

Personalabteilung

Unionstr. 2
67657 Kaiserslautern
Tel.: +49 631 36250-0
Fax: +49 631 36250-29
kirchenverwaltung.kaiserslautern@
evkirchepfalz.de
www.kirchen-in-kl.de

Kaiserslautern, den 31.10.2024

Interne/Externe Stellenausschreibung

Bei der Protestantischen Gesamtkirchengemeinde Kaiserslautern sind in 18 Kindertagesstätten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vielzahl von Stellen als

Erzieher*in in Voll- und Teilzeit, befristet und unbefristet,

zu besetzen.

Die Vergütung der Stellen erfolgt entsprechend dem TVöD für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst (SuE).

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte*r Erzieher*in bzw. Interessent*innen, welche die erforderlichen beruflichen Qualifikationen gemäß der Fachkräftevereinbarung für Kinder in Rheinland-Pfalz vom 07.02.2024 erfüllen
- Umsetzung des bestehenden Kinderschutzkonzeptes
- Beachtung der UN-Kinderrechte

Das bieten wir:

- verschiedene pädagogische Konzepte (Bsp.: naturpädagogische KiTa, tiergestützte Pädagogik, offene Arbeit, Bildungs- und Lerngeschichten nach Margaret Carr, Sprach-KiTa, etc.)
- Kinderschutzkonzept der Protestantischen Gesamtkirchengemeinde Kaiserslautern
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Qualitätsmanagement
- Berufliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Mitarbeitervertretung (MAV)

...

Zudem erwarten wir:

- Bereitschaft, die Einrichtung bei der Vermittlung des christlichen Glaubens zu unterstützen
- Erfahrungen im Beobachten und Dokumentieren
- Kooperation mit den Eltern
- Empathie und Loyalität
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit
- gruppenübergreifende Projektarbeit
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Beratungsstellen
- Belastbarkeit
- einen klar strukturierten Arbeitsstil

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Personen, welche die erforderlichen beruflichen Qualifikationen erfüllen, werden gebeten, sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere einem aktuellen Lebenslauf, Zeugnisse, usw.)

sowie unter Angabe der angestrebten Arbeitszeit

schriftlich beim Prot. Verwaltungsamt, Abteilung Personal, z. Hd. Frau Christmann, Unionstraße 2, 67657 Kaiserslautern, zu bewerben.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.



Michael Sattel, Geschäftsführer