STIFTUNG BASLER MISSION
DEUTSCHER ZWEIG

Evangelische Mission
in Solidarität

Die Evangelische Mission in Solidarität (EMS) verbindet Menschen in Europa, Afrika, Asien und dem Nahen Osten. Als internationales kirchliches Netzwerk setzen wir uns ein für eine Welt ohne Armut und Krieg. Wir entwicklen Programme zum Empowerment von Frauen und Minderheiten, für gerechtere Bildungschancen, eine bessere Gesundheitsversorung sowie theologischen Austausch. Unser engagiertes Team von rund 40 Kolleg*innen in Stuttgart benötigt dafür Unterstützung.

Die Basler Mission Deutscher Zweig (BMDZ) ist Mitglied in der EMS.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Vorstandsassistenz des Stiftungsvorstandes (m/w/d) 50%
befristet für drei Jahre

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstandes bei der strategischen Planung
- Koordinierung der Kooperation Stiftungsvorstand und Dienstleister Liegenschaftsverwaltung und Finanzverwaltung
- Erstellung von entscheidungsreifen Vorschlägen zu Renovierung- bzw. Sanierungsmaßnahmen, einschließlich Wirtschaftlichkeitsuntersuchung
- Einholung, Vergleich und Aufbereitung von Angeboten
- Ansprechpartner*in der Projektbegleiter*innen bei Baumaßnahmen
- Protokollerstellung der Stiftungsrats- und die Vorstandssitzungen sowie bei Baubesichtigungen
- Erstellung von Liegenschaftsberichten im Zusammenwirken mit der Liegenschaftsverwaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresrechnung, Wirtschaftsplan und Mittelfristige Finanzplanung, Liquiditätsplanung
- Erstellung der Prozessplanung und Dokumentation der Sanierungsprojekte

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Weiterbildung
- praktische Erfahrung in der Immobilienbranche sowie grundlegende Baukenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Office-365-Kenntnisse
- Verlässlichkeit und hohe Dienstleistungsorientierung

Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität, Engagement und eigenständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie ein wertebasiertes Arbeiten in einem motivierten Team mit internationaler Ausrichtung, ein modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zur mobilen Arbeiten. Die Bezahlung erfolgt nach KAO/TVöD.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und evtl. Projektübersicht) richten Sie bitte bis spätestens **14.08.2022** an:

Evangelische Mission in Solidarität e.V. - Personalabteilung
Vogelsangstraße 62
D-70197 Stuttgart
Tel.: +49 (0) 711 636 78 -18
mail: personal@ems-online.org