

Personal / Stellenausschreibung / Verwaltungskraft (m/w/d)

01/22 14.01.2022

Das Diakonisches Werk Pfalz nimmt die gesamtdiakonischen Aufgaben in der Evangelischen Kirche der Pfalz (Protestantische Landeskirche) wahr und sorgt für die diakonische Ausrichtung kirchlicher Arbeit. Es vertritt als anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege die Diakonie im Bereich der Landeskirche und gehört dem Diakonischen Werk der Evangelischen Kirche in Deutschland an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Einheit Region West im Haus der Diakonie Kusel eine*n

Verwaltungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine Stelle im Umfang von 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2022 befristet.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- o Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- o Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen
- o Bearbeitung und Weiterleitung von Rechnungen
- o Führung der Haushaltsüberwachungsliste
- o Zuarbeiten für die Barater/innen
- o Bearbeiten und Versenden von Informationen per Mail und Post
- o Selbstständige Korrespondenz
- o Führung der Wiedervorlage
- o Erledigung von Telefongesprächen
- o Büroorganisation

Wir erwarten von Ihnen:

- o Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- o Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft zur Arbeit vormittags wie nachmittags (im Wechsel)
- o Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Outlook etc.
- o Eignung im Umgang mit Publikum und Hilfesuchenden
- o Fähigkeit zum selbstständigen strukturierten Arbeiten
- o Bereitschaft zur Fortbildung und Supervision
- o Verbindliche und freundliche Umgangsformen
- o Fähigkeit zur Zusammenarbeit im multidisziplinären Team
- o Fähigkeit zur Kooperation
- o Eigenverantwortliches Arbeiten

- o Führerschein Klasse B
- o Zugehörigkeit ACK (entscheidet Personalreferat)
- o Toleranz und Respekt gegenüber anderen Kulturen und Lebensweisen
- o Identifikation mit dem diakonischen Auftrag

Wir bieten Ihnen:

- o Förderung von Qualifizierung
- o Flexible Arbeitszeit
- o Tarifliche Vergütung (TVöD)
- o Kirchliche Zusatzversorgung (EZVK)
- o ein multidisziplinäres Team, ein gutes Arbeitsklima und regelmäßigen Austausch

Bewerbungen von Kolleg*innen mit unbefristetem Arbeitsvertrag sind ebenfalls möglich. Die Befristung der ausgeschriebenen Stelle beeinträchtigt nicht den Status einer unbefristeten Anstellung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters, ihrer sexuellen Identität oder des familiären Hintergrundes.

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte online - beziehend auf die Ausschreibungsnummer - bis zum 31.01.2022 an:

regionalleitungwest@diakonie-pfalz.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Frau Glahn, Büro der Regionalleitung West, 06332-9979370