

Registrierungsinformationen für ehrenamtliche Mitarbeitende

- Über die Adresse <https://intranet.evkirchepfalz.de/> öffnet sich das Hauptportal des landeskirchlichen Intranets
- Wählen Sie dort in der oberen Leiste den Link mit der Bezeichnung „**Registrieren**“ oder den Button „**Neu registrieren**“ aus.
- Es öffnet sich eine weitere Seite, wählen Sie als Nächstes eine Gruppenzugehörigkeit, in Ihrem Fall Punkt „**III. – Ehrenamtliche**“ aus.
- Durch öffnen des Untermenü (über den Pfeil) und Auswahl „**wenn Sie einer Dienststelle zugeordnet sind**“ oder „**wenn Sie einer Kirchengemeinde zugeordnet sind**“ öffnet sich die Registrierung;
- Zur Authentifizierung geben Sie bitte die Benutzerkennung ein, welche Sie von der Ihnen zuständigen Stelle bekommen haben.
- Im weiteren Schritt legen Sie nun ein persönliches Passwort fest und geben Ihre persönlichen Daten, welche zur Benutzerverwaltung benötigt werden, ein. Bitte füllen Sie zu mindestens alle Pflichtfelder (mit einem * gekennzeichnet) aus.
- Damit die Registrierung abgeschlossen werden kann, erhalten Sie umgehend eine (Noreply) Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen hinterlegte Mail-Adresse, in der ein Link zur Bestätigung enthalten ist.
- Nach dem Bestätigen (durch einen Klick auf den Link) sind Sie für die Arbeit im Portal freigegeben.
- Das zuständige Pfarramt oder die zuständige Dienststelle wird über die Tatsache der Registrierung ebenfalls per Mail informiert.

Inhaltliche Fragen:

Frau Claudia Sauer

Intranetredaktion

06232 / 667-479

claudia.sauer@evkirchepfalz.de

Technische Fragen:

Herr Frank Wessa

Technischer Support

06232 / 667-485

frank.wessa@evkirchepfalz.de