

Registrierungsinformationen für hauptamtliche Mitarbeitende

- Unter der Adresse <https://intranet.evkirchepfalz.de/> befindet sich der Hauptnavigationspunkt „Intranet“.
- Wählen Sie dort den Link mit der Bezeichnung „Registrierung“.
- Es öffnet sich eine weitere Seite, wählen Sie als Nächstes eine Gruppenzugehörigkeit, in Ihrem Fall Punkt **„I. – Hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“** aus.
- Durch öffnen des Untermenü (über den Pfeil) und Auswahl „weiter mit der Registrierung“ öffnet sich die Registrierung;
- Zur Authentifizierung benötigen Sie Ihre Personalnummer, welche Sie Ihrer Gehaltsmitteilung entnehmen können.
- Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten, welche zur Benutzerverwaltung benötigt werden, ein.
- Damit die Registrierung abgeschlossen werden kann, erhalten Sie umgehend eine (Noreply) Bestätigungs-E-Mail, in der ein Link zur Bestätigung enthalten ist.
- Nach dem Bestätigen (durch einen Klick auf den Link) sind Sie für die Arbeit im Portal freigegeben.

Inhaltliche Fragen:

Frau Sauer

06232 / 667-479

claudia.sauer@evkirchepfalz.de

Technische Fragen:

Herr Wessa

06232 / 667-485

frank.wessa@evkirchepfalz.de