
Ausschreibungsnummer 56/19

Speyer, 29.11.2019

Ausschreibung

Für unser Haus der Diakonie Landau - Bad Bergzabern, Stelle Landau suchen wir zum 01.02.2020 einen/eine

Mitarbeiter*in in der Verwaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine Beschäftigung im Umfang von 19,5 Stunden in der Woche. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Zu den Aufgaben der Verwaltung gehören:

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Beratung, Vermittlung und Verwaltungsarbeiten im Bereich der Mutter-/ Vater- /Kind-Kuren und Kinder- und Jugendberufshilfen
- Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen
- Bearbeitung und Weiterleitung von Rechnungen
- Führung der Haushaltsüberwachungslisten
- Zuarbeiten für die Beraterinnen/ Berater
- selbständige Korrespondenz
- Führung der Wiedervorlage
- Erledigung von Telefongesprächen
- Büroorganisation

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft zur Arbeit vormittags wie nachmittags (im Wechsel)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)
- Eignung im Umgang mit Publikum und Hilfesuchenden
- Fähigkeit zum selbständigen strukturierten Arbeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung und Supervision
- verbindliche und freundliche Umgangsformen
- Toleranz und Respekt gegenüber anderen Kulturen und Lebensweisen
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und Kooperation im multidisziplinären Team

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- eine kirchliche Zusatzversicherung
- ein multidisziplinäres Team, ein gutes Arbeitsklima und regelmäßigen Austausch
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine flexible Arbeitszeit zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bewerbungen von Mitarbeiter*innen mit unbefristetem Arbeitsvertrag im Diakonischen Werk Pfalz sind ebenfalls möglich. Die Befristung der ausgeschriebenen Stelle beeinträchtigt nicht den Status einer unbefristeten Anstellung.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbungsunterlagen (**bitte nur Kopien ohne Mappen einreichen, da die Unterlagen nicht zurück gesandt werden**) senden Sie **bezugnehmend auf die Ausschreibungsnummer** bitte bis zum 31. Dezember 2019 an:

Diakonisches Werk Pfalz – Personalreferat -, Postfach 15 60, 67325 Speyer oder per E-Mail an personalreferat@diakonie-pfalz.de (Bewerbungsunterlagen bitte im PDF-Format anfügen)